## PUBLIC HEALTH SERVICES VITAL RECORDS

#### SOLICITUD PARA COPIAS CERTIFICADAS DE UN ACTA DE DEFUNCIÓN

TIPO DE ACTA SOLICITADA:COPIA CERTIFICADA AUTORIZADA (COMPLETE TODAS LAS SECCIONES)				
	COPIA INFORMATIVA SOLAMENTE (COMPLETE NADA MÁS SECCIÓN 1 & 2)			
1.	Número de copias solicitadas:  Información del Certificado de Defunción:  Nombre del Difunto:  Primer Nombre Segundo Nombre Apellido			
	Fecha de Muerte: Ciudad donde Murió  Mes, Día, Año  Condado donde Murió			
2.	Información del Solicitante:  Nombre:  Primer Nombre Segundo Nombre Apellido			
	Domicilio:			
3.	Para obtener una copia certificada y autorizada del acta de defunción, debe marcar a continuación la casilla que le corresponda:  Yo Soy:  Padre, Madre o Guardián Legal de la persona registrada (difunto)  Un hijo/a, abuelo/a, nieto/a, hermano/a, conyugue o pareja de la persona registrada (difunto)  Alguien con derecho a recibir la copia del acta según especificado en la orden judicial, o soy el abogado, o una agencia de adopción autorizada que busca el acta de defunción a fin de cumplir con los requisitos bajo la sección 3140 o 7603 del Código Familiar.  Un abogado que representa al difunto o las propiedades del difunto, o cualquier otra persona o agencia con poder facultado por la ley o designado por un tribunal para actuar en nombre del difunto o sus propiedades.  Un oficial de la ley o un representante de otra agencia gubernamental asignado por la ley para conducir asuntos oficiales.			

### \*\*\*POR FAVOR DE LEER\*\*\*

Nota: Si está enviando esta solicitud por correo, debe legalizar su petición utilizando el Certificado de Reconocimiento a continuación. El Certificado de Reconocimiento debe ser llenado y sellado por un Notario Público. (Agencias de la ley, funerarias, y agencias gubernamentales locales o estatales están exentas de los requisitos del notario.)

(Para una lista de notarios, consulte su directorio telefónico)

**INFORMACIÓN:** Los registros de defunción de muertes que hayan ocurrido el año anterior y el año actual se mantienen en la oficina de Registros Vitales del Condado de Stanislaus.

## INSTRUCCIONES PARA OBTENER UN ACTA DE DEFUNCIÓN DE LA OFICINA DE REGISTROS VITALES:

- Si está solicitando una Copia Informativa del acta de defunción, llene solamente la información del difunto y la información del solicitante en esta forma. Si está solicitando una Copia Certificada Autorizada del acta de defunción por favor llene toda la forma.
- Si está presentando esta solicitud en persona, debe firmar la declaración bajo juramento enfrente del personal de Registros Vitales. Si envía su solicitud por correo, la declaración adjunta debe completarse y firmarse en la presencia de un notario público. (Aviso: un director de funeraria puede ordenar copias a nombre de la persona como se especifica en los párrafos (1) al (5), incluida en la subdivisión (a) de la Sección 7100 del Código de Salud y Seguridad y no necesita la declaración legalizada por un notario público).
- 4. Utilice una solicitud separada por cada registro de defunción que está solicitando. Si está solicitando por correo copias certificadas de varias actas de defunción, recuerde de identificar cada nombre de los difuntos por escrito en su declaración legalizada por un notario público.
- 5. Llene toda la información que usted tenga disponible para identificar el registro del difunto en la sección Información del Certificado de Defunción. Llene la sección Información del Solicitante y firme donde se indica. Si la información que usted da está incompleta o no es exacta, puede hacer imposible ubicar el acta de defunción.
- 6. Entregue \$21 dólares por cada copia certificada autorizada o informativa del acta de defunción que está solicitando. Si no se ubica el acta de defunción, podemos colectar una cuota de \$21 dólares por la búsqueda según se indica en los estatutos. Si está enviando por correo su solicitud, indique el número de copias certificadas que quiere y envíe con su aplicación suficiente dinero, en forma de cheque personal, giro postal, o giro bancario (solamente se acepta giro postal internacional para solicitudes desde el extranjero), hecho a nombre de Vital Records (Registros Vitales). Envíe esta solicitud con su pago a:

Stanislaus County - Vital Records 820 Scenic Drive, Suite 21 Modesto, CA 95350

SIGNATURE

# PUBLIC HEALTH SERVICES VITAL RECORDS

	Statement of Oath	
<b>4.</b> I,	am the r Printed Name Your relationship to decede	, swear
under penalty of p Safety Code Section	perjury that I am an authorized person, as defined in Californ on 103525 (c) and am eligible to receive the authorized certification the application form.	ia Health and
Sworn:	At: City, State	
Date	City, State	
Signature:		
Certificate of Ack	ting your order by mail, you must have your Sworn Statement no knowledgment below. The Certificate of Acknowledgment must k Law enforcement, funeral homes, and local and state government exempt from the notary requirement.)	pe completed by a
	CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT	
	A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.	
	)	
On	before me,, person (here insert name and title of the officer)	ally appeared
	, who proved to me on the ba	asis of satisfactory
evidence to be the	e person(s) whose name(s) is/are subscribed to the within in	strument and
acknowledged to r	me that he/she/they executed the same in his/her/their author	orized
	that by his/her/their signature(s) on the instrument the pers	on(s) or the entit
capacity(ies), and		on(s), or the chief
	ich the person(s) acted, executed the instrument.	on(o), or the chief
upon behalf of wh	ich the person(s) acted, executed the instrument.  NALTY OF PERJURY under the laws of the State of California	
upon behalf of whi	NALTY OF PERJURY under the laws of the State of California	